



# Juana Téllez Girón Jiménez

---

## HISTORIAL LABORAL

Mayo 2014 - Noviembre 2020

**Secretaria general Asociacion de Extractores e Industrializadores de Canteras, A.C.** | Huichapan

- Capacidad para coordinar reuniones y espacios para los eventos de la Asociación.
- Habilidades para coordinar secretarias gubernamentales y enlaces con la Asociación.

Marzo 1997 - Noviembre 2009

**Gerente Administrativo Prestadora de servicios COSTCO** | Estado de Mexico

- Control óptimo de la revisión, la contabilización y la liquidación de las notas de gastos.
- Grandes dotes de comunicación para conversar con comodidad con pequeños grupos y clientes individuales.
- Especialista en manejar múltiples bases de datos para realizar un seguimiento de todo el inventario de la empresa.
- Realización de funciones más allá de las actividades rutinarias del puesto, como apertura y cierre de bodega.
- Cumplimiento de los objetivos y los resultados según el calendario y los recursos aprobados en los diferentes proyectos.

---

## FORMACIÓN

2019

**bachillerato** | bachillerato

Servicio Nacional de Bachillerato en Linea , Preparatoria en Linea

📞 7737395706

✉️ [juanita.tellez15@gmail.com](mailto:juanita.tellez15@gmail.com)

📍 Francisco Magos # 45,  
Huichapan, 42405

---

## RESUMEN PROFESIONAL

---

## APTITUDES

- Conocimientos administrativos básicos
- Gerente de compras certificado
- Apoyo administrativo
- Procedimientos administrativos